

## Miteinander reden – aber richtig.

Kennen Sie das? Alle sind fleißig, alle meinen das Gleiche – und trotzdem hakt's. Meist liegt's nicht an Technik oder Wille, sondern an **Worten**: Begriffe, die jede\*r anders versteht. Abkürzungen, die außerhalb des eigenen Teams niemand nutzt. Höfliche Romane statt klarer Ansagen. Ergebnis: Schleifen, Missverständnisse, Zeit- und Geldverlust.

Darum machen wir's kurz und freundlich: **gemeinsames Wording, klare einfache Sprache, ein Satz pro Gedanke**. Im *Projektvor- und -umfeld* wirkt das wie Schmieröl – intern, mit Dienstleistern und mit Ihren Kunden.

### Warum das zählt

- **Tempo**: Weniger Rückfragen, weniger Ping-Pong, schnellere Entscheidungen.
- **Qualität**: „Definition of Done“ wird messbar – alle wissen, wann etwas wirklich fertig ist.
- **Fairness**: Klarheit schützt vor Frust, schützt Budgets – und hält Beziehungen stabil.

### So setzen wir es mit Ihnen um

1. **Kick-off: 15-Minuten-Glossar**. 10–20 Kernbegriffe klären (z. B. Abnahme vs. Freigabe, Ticket vs. Aufgabe, Änderungswunsch vs. Fehler).
2. **Einfacher Sprachstil**. Kurze Sätze, aktive Form, Verben statt Substantivketten, keine Insider-Abkürzungen.
3. **Aufgaben klar schneiden**. Eine Aufgabe = ein Ergebnis = eine „Definition of Done“.
4. **Wöchentlicher „Plain-Language-Check“**. 10 Minuten reichen, um Stolpersteine zu glätten.
5. **Hand-off mit Checkliste**. Wer bekommt was, in welchem Format, bis wann – und wie wird's abgenommen?

### Mini-Glossar für den Projektalltag

**Abnahme** = Prüfen & offiziell „ok“. **Freigabe** = Startsignal, „Bitte loslegen“.

**Ticket** = klein & umsetzbar. **Aufgabe** = Beschreibung dessen, was im Ticket erledigt wird.

**Änderungswunsch** = Neues Feature. **Fehler** = Weicht von abgesprochener Funktion ab.

**Priorität** = Wichtigkeit. **Reihenfolge** = tatsächliche Abarbeitung (kann abweichen).

**Kostenloses Kennenlern-Gespräch anfragen**

Oder antworten Sie einfach auf diese E-Mail.

Herzliche Grüße

Ihre **Claudia Blume** • KI 4 U

E-Mail: [claudia@ki4u-claudiablume.com](mailto:claudia@ki4u-claudiablume.com)

P.S.: Dieser Newsletter darf gern weitergeleitet werden – je mehr Menschen mit einer Stimme sprechen, desto leichter werden Projekte.